



Onderwijs- en examenregeling 2021/2022

Informatie voor studenten van de vakmanschapsroute

Medewerker Facilitaire Dienstverlening

niveau 2

Leerweg BOL

Crebo-dossiernummer: 23189
Crebo-uitstroomnummer: 25499





Vastgesteld op 1 september
door de directie van het MBO College Zuidoost

Inhoud

1. HET ONDERWIJSPROGRAMMA.....	4
1.1 Inrichting van de vakmanschapsroute	4
1.2 Kwalificatiedossier	5
1.3 Kerntaken en werkprocessen	5
1.4 Keuzedelen.....	6
1.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage.....	6
1.6 Generiek (algemeen) Nederlands en Rekenen	7
1.7 Loopbaan en Burgerschap	7
1.8 Aantal uren.....	7
1.9 Lessentabel van jouw opleiding.....	8
1.10 Het programma in 2022-2023	9
1.11 Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en naar leerjaar 5.....	10
1.12 Studievoortgang en overgangsnormen	10
1.13 Aanvullende eisen voor de BPV/stage	11
2. EXAMENPROGRAMMA EN DIPLOMERINGSEISEN	12
2.1 De beroepsgerichte examinering.....	12
2.2 Nederlands – generiek.....	13
2.3 Rekenen – generiek	14
2.4 Keuzedelen.....	14
2.5 Aanvullende informatie keuzedelen	15
2.6 Diplomering.....	16
2.7 Examenreglement.....	16
2.8 Examendeelnemer (extraneus).....	16

1. Het Onderwijsprogramma

1.1 Inrichting van de vakmanschapsroute

Jouw opleiding heeft tot doel dat je straks kunt voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

De vakmanschapsroute is een gezamenlijke route van de VMBO-opleiding van het Bindelmeer College met de MBO-2-opleiding Medewerker Facilitaire Dienstverlening van het ROC van Amsterdam, College Zuidoost. Deze route start in het derde jaar van het VMBO waarin de leerlingen zich oriënteren op de keuze voor het opleidingsprofiel dat zij vanaf het vierde jaar gaan volgen.

In het vierde jaar ronden de leerlingen het VMBO-deel af met examens in de AVO-vakken en starten zij met het beroepsvak van de MBO-opleiding. In het vierde jaar worden nog geen MBO-examens afgenomen m.u.v. het vak Loopbaan & Burgerschap (L&B). Bij dit vak wordt in het vierde jaar het eerste van de twee routegesprekken gevoerd.

Het vijfde jaar bestaat in zijn geheel uit MBO-vakken en dan vinden alle summatieve examens plaats. Deze onderwijs- en examenregeling heeft betrekking op het vijfde jaar. Voor de inhoud van het vierde jaar plus de summatieve VMBO-schoolexamens verwijzen we naar het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) in de opleidingsgids van het vierde jaar.

In de komende hoofdstukken wordt uitgelegd hoe jouw opleiding eruit ziet. Afkortingen en begrippen worden uitgelegd op de begrippenlijst die je kunt vinden op Portaal voor Talent, bij Info voor studenten.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

Onderdelen die horen bij het Kwalificatiedossier (zie ook 1.2):

- Basisdeel
- Profieldeel

Overige onderdelen:

- Generieke onderdelen:
 - Beroepspraktijkvorming (BPV), je stage
 - Nederlands
 - Rekenen
 - Loopbaan en Burgerschap
- Keuzedelen
- Eventueel aanvullende programma's

Het basisdeel en het profieldeel zijn beroepsgericht ingevuld. Het basisdeel is voor meerdere opleidingen hetzelfde.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je ervaring opdoet in de praktijk van een leerbedrijf of instelling. Dit noemen we Beroepspraktijkvorming (BPV). Dit wordt ook stage genoemd.

Bij je mbo-opleiding hoort ook dat je voldoet aan de eisen voor algemene vakken als Nederlands en Rekenen.

Een onderdeel van jouw opleiding richt zich erop dat je goed als burger in de Nederlandse samenleving kunt deelnemen. Dit deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma. Keuzedelen kunnen jouw opleiding verbreden of verdiepen of zorgen voor een betere doorstroom naar een vervolgopleiding.

Tot slot kan je opleidingstijd ook gevuld zijn met sport en bewegen, ondernemerschap, doorstroomprogramma's voor een vervolgopleiding, verdieping en verbreding van bestaande vakken enzovoorts.

1.2 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor jouw beroep en de bijbehorende groep van beroepen is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd Crebocode.

De volgende kwalificaties uit het kwalificatiedossier Dienstverlening worden in deze Onderwijs- en examenregeling beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	Niveau	Duur opleiding
Medewerker Facilitaire Dienstverlening	25499	2	3*

*3 jaar in totaal waarvan 2 deels VMBO/MBO en 1 jaar (leerjaar 5) MBO.

1.3 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier zijn voor elk beroep (ook wel profiel genoemd) verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan binnen dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Er zijn kerntaken en werkprocessen voor het basisdeel (B) en het profieldeel (P) beschreven.

In onderstaande tabel zijn de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven.

Goed om te weten: Kerntaken en werkprocessen hebben elk een eigen code. Die code bestaat uit verschillende letters en cijfers. We leggen hieronder uit wat de letters betekenen:

- B, van basisdeel
- P, van profieldeel
- K, van kerntaak
- W, van werkproces

Kwalificatie	Medewerker Facilitaire Dienstverlening
Crebocode	25499

B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
B1-K1-W2	Maakt ruimtes gebruiksklaar
B1-K1-W3	Treedt op als aanspreekpunt
B1-K1-W4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer
B1-K1-W6	Draagt bij aan een veilige situatie
B1-K1-W7	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit

B1-K1-W8	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
B1-K1-W9	Evalueert de werkzaamheden

P1-K1	Assisteert bij activiteiten en evenementen
P1-K1-W1	Assisteert bij beheer van gebouwen
P1-K1-W2	Voert logistieke werkzaamheden uit
P1-K1-W3	Voert cateringwerkzaamheden uit

1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel.

Er zijn verschillende keuzedelen waar je uit kunt kiezen. De school informeert je op tijd welke keuzedelen beschikbaar zijn, hoeveel je daarvan moet kiezen, wanneer deze worden aangeboden en wat de overige voorwaarden zijn.

Het aanbod aan keuzedelen voor jouw VMR-opleiding ziet er als volgt uit, waarbij je er twee moet kiezen:

- K0211 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)
- K0802 Engels A2/B1

Je moet voldoen aan de eisen van het keuzedeel om deze positief af te ronden.

1.5 Beroepspraktijkvorming (BPV)/stage

Elke mbo-student heeft BPV, een stage, in zijn opleiding. De BPV/-stage wordt geregeld in een BPV-overeenkomst tussen de student, de school en het leerbedrijf.

Om het diploma van de opleiding te halen moet je ook voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage. Dit betekent dat:

- Het minimum door de school gestelde uren moet zijn behaald
- De stage/BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld. Hierbij wordt het oordeel van het erkend leerbedrijf betrokken. Een actieve stageovereenkomst is een voorwaarde om tot een beoordeling te kunnen komen.
- Het stagebedrijf erkend dient te zijn; op Stagemarkt.nl vind je een overzicht van de erkende bedrijven

De eindwaardering voor de BPV/stage is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

Je moet op verschillende gebieden van het werkveld stage gelopen hebben. Mocht je op meerdere adressen stage lopen, omdat het hoofdadres onvoldoende uren aanbiedt, dan is het van belang om te weten dat dit adres niet door de school zal worden bezocht. Stages kunnen ook in de avond, weekenden of vakantie periodes plaatsvinden.

1.6 Generiek (algemeen) Nederlands en Rekenen

Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en Rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om deel te nemen in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. De overheid heeft bepaald wat de algemene eisen voor Nederlands en Rekenen zijn.

Ben je niet zo goed in taal of rekenen? Vraag bij je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden voor extra hulp.

1.7 Loopbaan en Burgerschap

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je kwaliteiten en motivatie, aan het plannen van je ontwikkeling, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief mee kunt doen in de samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als oordelend burger.

Al deze eigenschappen leer je bij het onderdeel "Loopbaan en Burgerschap" (L&B). L&B bestaat uit de volgende dimensies: politiek-juridisch, economisch, maatschappelijk-sociaal en vitaal burgerschap. Voor al deze dimensies moet je de bijbehorende opdrachten gedaan hebben.

Je moet voldoen aan de eisen die de opleiding voor Loopbaan en Burgerschap stelt. Het resultaat voor Loopbaan en Burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

1.8 Aantal uren

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen:

- Beroepsopleidende leerweg (BOL)
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

De Vakmanschapsroute is een BOL-opleiding waarbij afwijkende urennormen gelden t.o.v. de reguliere opleidingen. Bij vijf volledige studiejaren worden minimaal 5000 klokuren onderwijs aangeboden bestaande uit:

- Minimaal 3500 klokuren begeleide onderwijstijd.
- Minimaal 900 klokuren beroepspraktijkvorming.

In het onderstaande schema staan de BOT en de BPV/stage-uren. De uren voor zelfstudie komen hier nog bij.

BOL	BOT	BPV/stage	TOT
	<i>uren</i>	<i>uren</i>	<i>uren</i>
Studiejaar 1	1050	0	1050
Studiejaar 2	1050	0	1050
Studiejaar 3	846	192	1038
Studiejaar 4	832	256	1088
Studiejaar 5	650	512	1162
Totaal	4428	960	5388

BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder BPV/stage) zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examen-uren.

BPV klokuren BPV of stage

TOTAAL = BOT + BPV

1.9 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder zijn in de lessentabel vanaf het derde studiejaar (het begin van de VMR) van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV-/stageperiode opgenomen. Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes.

Leerjaar 3

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Nederlands VO	28,2	28,2	28,2	28,2	112,8
Rekenen VO	21,15	21,15	21,15	21,15	84,6
Engels VO	14,1	14,1	14,1	14,1	56,4
Maatschappijleer VO	21,15	21,15	21,15	21,15	84,6
CKV	7,05	7,05	7,05	7,05	28,2
Kennismaking Dienstverlening	63,45	63,45	63,45	63,45	253,8
Lichamelijke opvoeding	14,1	14,1	14,1	14,1	56,4
Studieloopbaanbegeleiding	28,2	28,2	28,2	28,2	112,8
BPV	0	64	64	64	192
Totaal	211,5	275,5	275,5	275,5	1038

Leerjaar 4

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Nederlands VO	28,2	28,2	28,2	28,2	112,8
Rekenen VO	21,15	21,15	21,15	21,15	84,6
Engels VO	14,1	14,1	14,1	14,1	56,4
Loopbaan en Burgerschap	21,15	21,15	14,1	14,1	70,5
Beroepsvak Dienstverlening MFD	56,4	56,4	56,4	56,4	225,6
Modulen Dienstverlening	28,2	28,2	28,2	28,2	112,8
Studieloopbaanbegeleiding	28,2	28,2	28,2	28,2	112,8
LO	14,1	14,1	14,1	14,1	56,4
BPV	64	64	64	64	256
Totaal	275,5	275,5	268,45	268,45	1087,9

Leerjaar 5

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
Nederlands	21,15	21,15	7,05	7,05	56,4
Rekenen	21,15	21,15	7,05	7,05	56,4
Beroepsvak FDV* (<i>Basis en Profiel</i>)	56,4	56,4	56,4	56,4	225,6
Servicedesk	8,8125	0	0	0	8,8
ICT (naar keuze)	0	0	21,15	21,15	42,3
Keuzedeel Engels A2/B1	21,15	21,15	7,05	7,05	56,4
Keuzedeel Ondernemend gedrag	21,15	21,15	21,15	14,1	77,55
Loopbaan en Burgerschap	14,1	7,05	14,1	7,05	42,3
Studieloopbaanbegeleiding	21,15	21,15	21,15	21,15	84,6
Totaal BOT per periode	185	169	155	141	650
BPV	128	128	128	128	512
Totaal onderwijstijd	313	297	283	269	1162

1.10 Het programma in 2022-2023

In bovenstaande tabel is per periode aangegeven welke vakken je volgt en hoeveel klokuren daarvoor zijn gepland. Hierbij is uitgegaan van een gemiddelde van 9,4 weken per periode. In de praktijk kan dat verschillen per periode. Deze tabel wordt indien nodig aan het begin van iedere onderwijsperiode bijgesteld. Informatie hierover vind je op de website van het Bindelmeer College. Daar vind je ook het overzicht van het aantal lessen van 75 minuten.

1.11 Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en naar leerjaar 5

Studievoortgangsnormen voor het derde leerjaar

Aan het einde van leerjaar 3 gelden geen overgangsnormen. In principe gaat iedere leerling door naar het vierde jaar. De docentenvergadering kan echter dringend adviseren om het leerjaar over te doen of over te stappen naar een andere opleiding. Dit advies wordt gegeven als er bijzondere omstandigheden zijn zoals langdurige ziekte of omdat de leerling om andere redenen slechte resultaten behaalt die de kans erg klein maken op het voldoen aan de slaag/zakregeling in leerjaar 4. Die slaag/zakregeling geldt bij dat advies als richtlijn.

Studievoortgangsnormen voor het vierde leerjaar

Aan het einde van leerjaar 4 geldt als overgangsnorm de slaag-/zakregelperiode waarbij geldt:

- Het gemiddelde van de VO-vakken Nederlands en Engels is hoger of gelijk aan 5,5.
- Voor de VO-vakken Maatschappijleer, CKV en LO is een voldoende behaald.

Bij het niet voldoen aan deze normen, zijn de volgende dwingende studieadviezen mogelijk:

- De opleiding beëindigen
- De opleiding vervolgen op een andere locatie
- De opleiding vervolgen met een halfjaar studievertraging
- Bepaalde vakken ophalen of extra volgen
- Andere afspraken in overleg

Als je het niet eens bent met een studieadvies kun je een gesprek aanvragen met de directeur of de teammanager. De teammanager zal jouw aanvraag ook bespreken met de directeur. Ben je het daarna nog steeds niet eens met het advies? Dan kun je een klacht indienen volgens het klachtenreglement (zie hiervoor het examenreglement van het Bindelmeer College).

1.12 Studievoortgang en overgangsnormen

Studievoortgang

Je ontvangt minimaal vier keer per jaar een overzicht van het verloop van je studie. Dit bespreek je met jouw studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Tevens kun je jouw resultaten volgen in het VO via Magister en in het MBO via Eduarte, hetgeen je als een App kunt installeren op je device.

1.13 Aanvullende eisen voor de BPV/stage

De wet stelt soms speciale eisen aan de praktijk van je beroep. Als dat ook voor jouw BPV/stage zo is, dan worden deze hieronder genoemd.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Bij bepaalde bedrijven is het hebben van een VOG wettelijk verplicht als je daar wilt werken of BPV/stage wilt lopen. Dit komt regelmatig voor bij opleidingen van de domeinen Orde en Veiligheid, Sport en Zorg en Welzijn. Zonder VOG kun je niet toegelaten worden tot de BPV/stage, omdat bedrijven je dan niet mogen aannemen.

Informatie over het aanvragen van een VOG en de bijbehorende kosten is te vinden op: www.justis.nl/producten/vog/

Als je niet aan de speciale eisen voldoet wordt mogelijk een einde gemaakt aan de onderwijsovereenkomst. Het ROC zal in overleg met jou naar een andere passende opleiding op zoek gaan.

2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de MBO-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsgericht
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek
- Keuzedelen

Daarnaast moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV/stage en aan de verplichting voor Loopbaan & Burgerschap. Pas als aan alle bovenstaande onderdelen is voldaan kun je jouw diploma behalen.

Het examen van het VMBO bestaat uit schoolexamens (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). De schoolexamens zijn vastgelegd in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA wordt uitgereikt bij aanvang van leerjaar 3 en 4.

2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je in welke beroepsgerichte onderdelen je examen moet doen. Ook zie je in de tabel in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

Beoordeling op driepuntsschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een heel cijfer (driepuntsschaal).

Basis		Cesuur ¹	Weging ²
PVB - 1	Vorbereiden en afronden van werkzaamheden	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Periode 2, 3 en 4		
PVB - 2	Ontvangen en informeren van klant	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Periode 2, 3 en 4		
PVB - 3	Voorraadbeheer en administratie	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Periode 2, 3 en 4		
Profiel		Cesuur	Weging
PVB - 1	Gebouwbeheer en logistiek	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Periode 2, 3 en 4		

¹ Cesuur: is de ondergrens van een toets. Bij een resultaat lager dan de cesuur is slagen voor het gehele examen niet mogelijk.

² Weging is de wegingsfactor van een examen.

PVB - 2	Catering	V	1
Examenvorm	Proeve van bekwaamheid		
Plaats van afname	Bedrijf		
Afname	Periode 2, 3 en 4		

2.2 Nederlands – generiek

Nederlands

Alle mbo-studenten moeten het generieke (algemene) examen Nederlands doen. Voor niveau 2 of 3 is dat op niveau 2F, voor niveau 4 is dat op niveau 3F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Er zijn voor dit vak verschillende examenonderdelen. Per examenonderdeel kun je zien of het een digitaal, mondeling of schriftelijk examen is. Ook zie je waar het examen is en wanneer.

Cijferbeoordeling

De beoordelingen bij Nederlands bij onderstaande examenonderdelen worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal.

Nederlands - generiek	Korte omschrijving
Examenonderdeel	Lezen en Luisteren 2F
Examenvorm	Centraal examen- digitaal
Plaats van afname	School
Periode van afname	6
Examenonderdeel	Schrijven 2F
Examenvorm	Schoolexamen - schriftelijk
Plaats van afname	School
Periode van afname	7
Examenonderdeel	Spreken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	5
Examenonderdeel	Gesprekken 2F
Examenvorm	Schoolexamen - mondeling
Plaats van afname	School
Periode van afname	5
Eindwaardering Nederlands	<p>Cijfer Schrijven-Spreken-Gesprekken is het gemiddelde van de cijfers voor Schrijven, Spreken en Gesprekken (op één decimaal door weglating van de overige decimalen).</p> <p>Eindcijfer (een heel cijfer) voor Nederlands is het gemiddelde van het cijfer voor Lezen-Luisteren en het cijfer voor Schrijven-Spreken-Gesprekken.</p>

2.3 Rekenen – generiek

Alle mbo-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 2 of 3 is dat op niveau 2F dan wel 2A of 2ER. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Cijferbeoordeling

De beoordeling bij rekenen worden uitgedrukt in een cijfer.

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kan een ander examen van toepassing zijn.

2.4 Keuzedelen

Voor alle opleidingen die op 1 augustus 2020 starten, tellen de resultaten van de keuzedelen mee voor het halen van het diploma. Het resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst die bij het diploma hoort.

Een keuzedeel dat is behaald, wordt ook vermeld op het diploma. Dit kan nuttig zijn bij een vervolgopleiding of beroep.

Keuzedeel K0211	Ondernemend gedrag(niv. 1-2) 240SBU	Cesuur
Examenvorm	Portfolio en Criterium Gericht Interview (CGI)	6
Plaats van afname	School	
Periode van afname	Leerjaar 5	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio en het CGI minimaal met een 6 zijn beoordeeld.	
Keuzedeel K0802	Engels A2/B2 in het beroepsonderwijs 240SBU	Cesuur
Examenvorm	<ul style="list-style-type: none"> • Instellingsexamen spreken A2 – mondeling • Instellingsexamen gesprekken voeren A2 – mondeling • Instellingsexamen schrijven A2 – mondeling • Centraal examen leesvaardigheid B1 – schriftelijk • Centraal examen luistervaardigheid B1 - schriftelijk 	6
Plaats van afname	School	
Periode van afname	Leerjaar 5	
Eindwaardering	Je hebt het Keuzedeel examen behaald als het Portfolio minimaal met een 6 is beoordeeld.	

Cesuur: De grens tussen voldoende en onvoldoende voor een examenonderdeel of kerntaak.

SBU : Studie Belasting Uren

Voor de keuzedelen geldt:

- Je mag niet lager dan een 4 (vier) of een gelijkwaardig resultaat halen
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 'voldoende' of een 6 (zes) of hoger gehaald
- Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is tenminste een 'voldoende' of een 6 (zes)
- Elk keuzedeel examen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde.

2.5 Aanvullende informatie keuzedelen

Keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Keuzedelen zijn een verplicht onderdeel van je mbo-opleiding en je volgt beide keuzedelen in het 5^e leerjaar.

In het 5^e jaar volg je twee van de drie keuzedelen, namelijk het keuzedeel Ondernemend gedrag (K0211), Digitale Vaardigheden (K0022) en/of Engels A2/B1 (K0802).

Je ontvangt gedurende leerjaar 5 informatie over de inhoud van deze keuzedelen en over de locatie waar deze keuzedelen worden aangeboden.

Keuzedeel “Ondernemend gedrag” K0211

In dit keuzedeel gaat het om ondernemend gedrag bij het uitoefenen van je beroep en in de werkomgeving. Tijdens de lessen en opdrachten gaat het vooral om verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, zoeken van verbeteringen in je werk en zoeken van creatieve oplossingen, zelfreflectie en het aannemen van een lerende houding in de beroepspraktijk. In dit keuzedeel staan drie werkprocessen centraal:

- (1) Je onderzoekt jezelf in de beroepspraktijk;
- (2) Je signaleert mogelijkheden voor verandering;
- (3) Je neemt initiatieven in en voor je werk.

Ondernemend gedrag wordt door organisaties steeds belangrijker geacht in steeds meer beroepssituaties voor werknemers in loondienst. Door een ondernemende houding van werknemers zijn organisaties beter in staat om te verbeteren en te vernieuwen. Bij sollicitaties wordt tegenwoordig steeds meer gekeken naar de mogelijkheden van werknemers om kritisch naar zichzelf en de organisatie te kijken en op eigen initiatief op zoek te gaan naar creatieve oplossingen.

Uit onderzoek blijkt dat dit een positief effect heeft op de carrière van werknemers die dit kunnen. Bij het keuzedeel ondernemend gedrag (K0211) maak je verschillende opdrachten die je samenvoegt in een digitaal portfolio. Met dit portfolio bewijs je dat je voldoende inspanning hebt verricht en voldoende geleerd hebt voor het vak LOB. Met de presentatie van het portfolio voldoe je aan de exameneisen voor het keuzedeel Ondernemend gedrag.

Keuzedeel Engels A2/B1 K0802

Dit keuzedeel is geschikt voor leerlingen die de ambitie hebben om een MBO-4-opleiding te gaan volgen. In dit keuzedeel worden de volgende niveaus voor de beheersing van de Engelse taal vereist:

- Lezen en luisteren op niveau B1 dat getoetst wordt met een centraal examen.
- Schrijven, spreken en gesprekken voeren op niveau A2 dat getoetst wordt met een instellingsexamens van het MBO.

Als je dit keuzedeel met een voldoende beoordeling afrondt, heb je een onderdeel van je vervolgopleiding, al behaald. Je kunt zelfs bij de vervolgopleiding op niveau 4 een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie voor het examenonderdeel Engels van een mbo 4-opleiding. De examencommissie beoordeelt of aan de vereisten is voldaan.

Hieruit blijkt dat dit keuzedeel alleen geschikt is voor leerlingen die het vak Engels bij het centrale VMBO-examen heel goed gemaakt hebben. Daarom zullen we bij je keuze voor dit keuzedeel Engels met je docent overleggen of het verstandig is om dit keuzedeel te volgen.

2.6 Diplomerings

Je bent geslaagd voor je opleiding als voldaan is aan de volgende eisen:

- Elke kerntaak heeft als eindbeoordeling een voldoende of goed.
- Het eindcijfer voor generiek Nederlands mag niet lager zijn dan een 5.
- Er is deelgenomen aan het examen Rekenen.
- Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
- Er is voldaan aan de eisen van de BPV/stage.
- Er is voldaan aan de eisen van de keuzedelen.

Het behaalde resultaat van rekenen wordt vermeld op de resultatenlijst van het diploma. Het cijfer voor rekenen telt voorlopig niet mee voor het behalen van het diploma.

Let op: Bij studievertraging en plaatsing in een opleiding met een latere startdatum kunnen andere slaag-/zakregels gelden.

2.7 Examenreglement

Op de website van het ROC onder “Info voor studenten” vind je de jongste en geldende versie van het Examenreglement.

In het Examenreglement vind je informatie over onder andere de mogelijkheid om een klacht in te dienen, in beroep te gaan bij examens en een bindend studieadvies, een verzoek tot vrijstelling op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, een verzoek tot inzage in gemaakt werk en een verzoek tot aangepaste examinering voor studenten met een handicap of chronische ziekte. Ook wordt informatie gegeven over het aantal deelnamemogelijkheden per examen, certificaten voor keuzedelen en de instellingsverklaring bij ongediplomeerde uitstroom.

Voor de aanvragen die bij de Teamexamencommissie (TEC) moeten worden gedaan zijn de contactgegevens: tec.sb.cz@rocva.nl

2.8 Examendeelnemer (extraneus)

Als je de opleiding stopt zonder het diploma te hebben behaald, kun je een verzoek doen aan de TEC om de examens die nog niet zijn behaald opnieuw te doen. Als de TEC inschat dat je een redelijke kans hebt om deze examens binnen een half jaar te behalen, kun je worden ingeschreven als examendeelnemer of extraneus. Je volgt dan geen onderwijs meer en hebt dus bijvoorbeeld ook geen recht meer op studiefinanciering of een ov-kaart.