Schoolexamenreglement
Bindelmeer College
VMBO BB-KB-GL-TL, Leerjaar 3 en 4

2026-2027

Dubbelink 1
1102 AL Amsterdam
Tel.: 0206990221
www.bindelmeercollege.nl

Secretaris(sen) van examencommissie:
De heer T.M. de Lange (tyle@zaam.nl)
De heer W. Stavenga (wesa@zaam.nl)
De heer J. Kuijs (jpks@zaam.nl)

Beste leerlingen en ouders,

Het schoolexamenreglement en het algemeen ZAAM- examenreglement vormen samen het examenreglement van de school dat geldt voor alle examens.

In het **examenreglement** staat belangrijke informatie over de regelgeving van de schoolexamens en de eindexamens waarmee je te maken krijgt in de bovenbouw. In leerjaar 3 en leerjaar 4 ben je bezig met onderdelen van het schoolexamen. Leerjaar 4 sluit je af met een centraal examen. Als je de VMR-route volgt, leg je in het 5e leerjaar examen af op het ROC.

Het **PTA** is een overzicht van de leerstof van de verschillende vakken. Per vak staat beschreven wat er getoetst wordt, hoe de lesstof getoetst wordt en hoe zwaar het cijfer meetelt en/of je het mag herkansen.

De mentor zal de belangrijkste zaken uit het schoolexamen reglement met de kandidaten bespreken. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van je rechten en je plichten. Het schoolexamen reglement kun je vinden op de website van de school. Alles wat met het PTA en het examen te maken heeft kun je vinden op www.bindelmeercollege.nl onder "leerlingen PTA/ examens".

Namens het gehele docententeam en de examencommissie wensen we jullie veel succes bij je studie.

De Examensecretaris(sen),

T.M. de Lange
W. Stavenga
J. Kuijs

Directeur,

P. Klok

Inhoudsopgave

Algemeen ZAAM-examenreglement …… 4
Schoolexamenreglement Bindelmeer College …… 8
1. Algemene bepalingen …… 9
   1.1. Het PTA en de wet
   1.2. Examencommissie
   1.3. Bijzondere gevallen
   1.4. Betekenis afkortingen
2. Inrichting van het onderwijs …… 11
   2.1. Voor welke vakken geldt het PTA
   2.2. Belangrijke data
3. Het VMBO examen …… 14

   3.1. Het centraal examen (CE)
   3.1.1. Het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE)
   3.1.2. Centraal schriftelijk examen (CSE)
   3.1.3. Toegestane hulpmiddelen bij (school-)examens
   3.1.4. Aangepaste wijze van examineren op grond van handicap of ziekte of onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal
4. Het schoolexamen …… 16
   4.1. Beoordeling
   4.2. Weging
   4.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
   4.4. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
   4.5. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
   4.5.1. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
   4.6. Aanwezigheid bij lessen en toetsen
   4.7. Fraude/onregelmatigheden bij het schoolexamen
   4.7.1 Fraude bij het schoolexamen door een kandidaat
   4.7.2 Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen
   4.8. Fraude bij de schoolexamens door een docent of surveillant
   4.9. Afronding van het schoolexamen
   4.10. Bezwaar en beroep
   4.11. Commissie van beroep
   4.12. Bewaren examenwerk
5. Het centraal examen …… 21
   5.1. Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO?
   5.2. Zak- en slaagregeling VMBO-VMR
   5.3. Wat zijn de mogelijkheden als je geen diploma haalt?
   5.4. De berekening van het eindcijfer
   5.5. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
   5.6. Herkansing Centraal Examen (CE)
   5.7. Cum Laude

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT 2026-2027

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement[1] die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen[2]. Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school. Voor de school die praktijkonderwijs aanbiedt geldt een apart examenreglement.

1. Te allen tijde geldt dat de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit WVO 2020 leidend zijn.

2. In gevallen waarin de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en/of het examenreglement niet voorzien beslist de rector of directeur. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan inspectie verplicht.

3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het examenreglement.

4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden jaarlijks door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en actief verstrekt of toegezonden aan de kandidaten.

5. Elke school heeft een examencommissie en één of meerdere examensecretarissen.

5.1. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden (tenminste drie). Leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en verantwoordelijkheden[3]. Voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering:

a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel examenreglement.
b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel PTA.
c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Verdere taken van de examencommissie zijn, zij:

- stelt regels vast over haar werkwijze.
- stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

5.2. De rector of directeur wijst één of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris heeft in ieder geval de volgende taken:

a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
c. Het ondersteunen en begeleiden van docenten in het opstellen en uitvoeren van het PTA
d. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten

---

1 Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/rails/active_storage/blobs/eyJfcmFpbHMiOnsibWVzc2FnZSI6IkJBaHBBb2thIiwiZXhwIjpudWxsLCJwdXIiOiJibG9iX2lkIn19--e26328a72395ead36510a8517b6f7afc3c2389b3/Checklist%201%20Examenreglement%202025-2026.pdf

2 Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

3 Zie WVO Artikel 2.60e. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
f. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
g. Het, evenals de rector of directeur, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Overige taken en verantwoordelijkheden die het bevoegd gezag aan de examencommissie dan wel de examensecretaris heeft gegeven en die van belang zijn voor de uitvoering van het examenproces worden vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement.

6. Bij onregelmatigheden[4] kan alleen de rector of directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:

6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector of directeur maatregelen nemen.

6.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.

   Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

6.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.4. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep voor de eindexamens. Van de commissie van beroep mag de rector of directeur geen deel uitmaken.

6.5. In overeenstemming met artikel 2.64 van de Wet voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep voor de eindexamens, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het verzoekschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd artikel 3.58 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector of directeur en aan de inspectie.

7. De Commissie van Beroep bestaat uit een externe voorzitter, twee leden en hun vervangers. De Commissie van Beroep wordt ondersteund door een secretaris. Het postadres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam Het e-mailadres is cvbe@zaam.nl. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling

[4] Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): ongeoorloofd verzuim, fraude, (gelegenheid geven tot) spieken, niet tijdig inleveren of afronden van examenonderdelen, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (zoals AI) en plagiaat plegen.

Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website https://www.zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/.

8. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.

9. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

10. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt conform artikel 2.55 lid 2 van de WVO als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen. In het geval van schriftelijke examens geldt als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende tijdvak is afgesloten voor het centraal examen.

11. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, dat is getekend door de rector of directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

12. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

13. Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

14. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.

15. Conform artikel 2.56 lid 4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:

15.1. Het bevoegd gezag kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.

15.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

15.3. Indien een leerling overeenkomstig lid 1 in één of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

15.4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

16. Conform artikel 3.54 en artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de rector of directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:

16.1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De rector of directeur bepaalt de

wijze waarop het eindexamen vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

16.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoelt in het eerste lid, dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
   c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

16.3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

16.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

16.5. Van elke afwijking op grond van lid 1 tot en met 3 wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.
   Het rector of directeur kan conform artikel 2.55 lid 4 van het WVO 2020 een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.
   De examenkandidaat die om de reden ut de voorgaande volzin, ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. Dit in afwijking van artikel 10 van dit reglement.

17. De eindexamenkandidaat heeft recht op inzage in het eigen gemaakte werk en de beoordeling hiervan van het schoolexamen en het centraal examen.

Schoolexamenreglement van het Bindelmeer College 2026-2027 Basisberoepsgerichte, Kaderberoepsgerichte, Gemengde en Theoretische leerweg

1. Algemene bepalingen
   - 1.1. Het PTA en de wet
   - 1.2. Examencommissie
   - 1.3. Bijzondere gevallen
   - 1.4. Betekenis afkortingen
2. Inrichting van het onderwijs
   - 2.1. Voor welke vakken geldt het PTA
   - 2.2. Belangrijke data
3. Het VMBO examen
   - 3.1. Het centraal examen (CE)
   - 3.1.1. Het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE)
   - 3.1.2. Centraal schriftelijk examen (CSE)
   - 3.1.3. Toegestane hulpmiddelen bij (school-)examens
4. Het schoolexamen
   - 4.1. Beoordeling
   - 4.2. Weging
   - 4.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
   - 4.4. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
   - 4.5. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
   - 4.5.1. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
   - 4.6. Aanwezigheid bij lessen en toetsen
   - 4.7. Fraude/onregelmatigheden bij het schoolexamen
   - 4.7.1 Fraude bij het schoolexamen door een kandidaat
   - 4.7.2 Onregelmatigheden bij het schoolexamen
   - 4.8. Fraude bij de schoolexamens door een docent of surveillant
   - 4.9. Afronding van het schoolexamen
   - 4.10. Bezwaar en beroep
   - 4.11. Commissie van beroep
   - 4.12. Bewaren examenwerk
5. Het centraal examen
   - 5.1. Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO?
   - 5.2. Zak- en slaagregeling VMBO-VMR
   - 5.3. Wat zijn de mogelijkheden als je geen diploma haalt?
   - 5.4. De berekening van het eindcijfer
   - 5.5. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
   - 5.6. Herkansing Centraal Examen (CE)
   - 5.7. Cum Laude

1. Algemene bepalingen

1.1 Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het "Eindexamenbesluit". Als je daarin geïnteresseerd bent, kunt u kijken op http://wetten.overheid.nl. De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in het "Examenreglement", dat voor 1 oktober op de site van het Bindelmeer College wordt gepubliceerd.
Het Bindelmeer College baseert het PTA op de wet en het examenreglement van ZAAM.

1.2 Examencommissie

De examencommissie heeft als taken en bevoegdheden:

a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van het Bindelmeer College en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
c. Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
d. Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
e. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
f. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

Ook is het voorbereiden van en/of adviseren over besluiten van de directeur ten aanzien van onregelmatigheden, en het horen van leerlingen als onderdeel hiervan zijn taken en bevoegdheden van de examencommissie.

De benoeming en samenstelling van de Examencommissie wordt bepaald door de directeur. De Examencommissie bestaat in 2026-2027 uit de volgende leden:

- De assistent-examensecretaris basis-, kaderberoepsgerichte, gemende en theoretische leerweg: W. Stavenga
- De examensecretaris: de heer T.M. de Lange
- De examencoördinator VMR: J. Kuijs

De examensecretaris heeft als taken en bevoegdheden:

a. Organiseren van alle (digitale) examens en communiceert hierover persoonlijk en via de website: www.bindelmeercollege.nl
b. Ervoor zorgen dat iedere examenkandidaat tijdens de school- en centrale examens de juiste toetsen krijgt;
c. Controleren en verwerken van de PTA's van de leerjaren 3 en 4 in Magister;
d. Controleren van de uitvoering van de PTA's en spreekt docenten hierop aan;
e. Onderhouden van contacten met Cito, DUO, Examenblad en CvTE en informeert betrokkenen over aanpassingen;
f. Informeert de Onderwijsinspectie;
g. Doet voorstellen voor aanpassing van het examenreglement;
h. Bewaken van de correcte uitvoering van het examenreglement;
i. Controleert de cijferregistratie van toetsen in Magister;
j. Neemt deel aan de vergaderingen van de examencommissie;
k. Informeert docenten over alle wijzigingen m.b.t. de examens.

1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het Examenreglement en het Schoolexamen reglement niet voorzien, beslist de Examencommissie.

1.4 Betekenis afkortingen

SE	schoolexamen
CSPE	centraal schriftelijk praktisch examen
CE	centraal examen
PO	praktische opdracht
HO	handelingsopdracht
PWS	profielwerkstuk
CVB	college van bestuur
BB	basis beroeps
KB	kader beroeps
GL	gemende leerweg
TL	theoretische leerweg
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
SLB	studie loopbaan begeleider
SLC	studie loopbaan coach
VMR	Verkorte mbo route

2. Inrichting van het onderwijs

2.1 Voor welke vakken geldt het PTA?

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in de bovenbouw. Voor drie vakken wordt het PTA afgerond in het derde leerjaar: KCKV, maatschappijleer en beroepsgerichte keuzevakken (keuzedelen) van de profielen.

Vakken waarvoor alleen een SE wordt afgelegd

De vakken Kckv maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte keuzevakken van de profielen D&P, en Z&W worden met een SE afgesloten.

- KCKV wordt afgesloten met de beoordeling "voldoende" of "onvoldoende".
- Maatschappijleer wordt afgesloten met een cijfer. Indien een kandidaat aan het einde van de derde klas een onvoldoende (lager dan 5,50) heeft voor het vak maatschappijleer, krijgt hij/zij de mogelijkheid een herkansing voor dat vak te maken. In die toets wordt de stof die in het gehele leerjaar aangeboden is, getoetst. Het cijfer dat de leerling haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als dat cijfer hoger ligt dan het eindcijfer.
- Het vak LO wordt aan het eind van het vierde leerjaar afgesloten met de beoordeling "voldoende" of "onvoldoende".
- Het eindcijfer voor het keuzevak (het combinatiecijfer) is het gemiddelde van minimaal vier keuzedelen, waarbij geldt dat geen van de cijfers van de keuzedelen lager mag zijn dan een vier. Voor GL geldt dat het eindcijfer voor het keuzevak (het combinatiecijfer) is het gemiddelde van minimaal twee keuzedelen, waarbij geldt dat geen van de cijfers van de keuzedelen lager mag zijn dan een vier.
- Rekenen is een verplicht vak voor de leerlingen die geen wiskunde in het vakkenpakket hebben.

Voor de beroepsvakken geldt het PTA voor alle perioden in leerjaar 3 en 4. Alle beoordelingen tellen mee voor het schoolexamen.

Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, geschiedenis, biologie, economie en rekenen 2F is er een PTA vanaf leerjaar 3. De cijfers van leerjaar 3 en de cijfers van leerjaar 4 tellen daarom mee voor het schoolexamen.

De vastgestelde roosters van de schoolexamens worden uiterlijk één week van te voren gepubliceerd in Magister en op de website van de school.

2.2 Belangrijke data

5 oktober t/m 9 oktober 2026 (week 41) Schoolexamen 2

26 oktober 2026	Uitreiking voorlopige SE-2 cijferlijsten. Mentoren adviseren kandidaten om een keuze te maken voor herkansing.
28 oktober 2026	Herkansingsformulier inleveren bij de administratie.
30 oktober 2026	Herkansing schoolexamen 2
12 november 2026	Uitreiking definitieve cijferlijst schoolexamens 1 en 2.

14 t/m 18 december 2026 (week 51) schoolexamen 3 - deel 1

6 januari 2027	Uitreiking voorlopige cijfers schoolexamen 3 – deel 1. Mentoren adviseren kandidaten om een keuze te maken voor herkansing.
7 januari 2027	Inleveren herkansingsformulier bij de administratie
12 januari 2027	Herkansing schoolexamen 3 -deel 1

Januari 2027 (week 4/5) Schoolexamen 3 kijk- en luistertoetsen Nederlands BB/KB/TL.

Januari 2027 (week 4/5) Schoolexamen 3 kijk- en luistertoetsen Engels BB/KB/TL.

8 februari 2027	Inhalen gemiste kijk- en luistertoetsen.
9 februari 2027	Uitreiking definitieve cijferlijst schoolexamens 1, 2 en 3

15 maart t/m 19 maart 2027 (week 12) Schoolexamen 4

24 maart 2027	Uitreiking voorlopige cijfers schoolexamen 4. Mentoren adviseren kandidaten om een keuze te maken voor herkansing.
25 maart 2027	Inleveren herkansingsformulier op de administratie
30 maart 2027	Herkansing schoolexamen 4
6 april 2027	Uitreiking definitieve cijferlijst schoolexamen 1,2,3,4. Ook het tekenen van de akkoordverklaring.

13 april t/m 17 april 2027 (week 16) Praktijkexamens BB/KB/GL

Mei 2027	Inzending deelscores aan Cito CSPE.
Mei 2027	Doorgeven schoolexamencijfers beroepsgerichte keuzevakken

8 mei t/m 27 mei 2027 Centrale examens eerste tijdvak TL

11 mei t/m 22 mei 2027 digitale flex examens eerste tijdvak BB/KB

03 juni 2027	Uitslag CSPE.
11 juni 2027	Uitslag examens algemene vakken 1e tijdvak Vaststellingsvergadering eerste tijdvak om 10:00 uur met examencommissie en om 12:00 uur met docenten. Kandidaten worden na de vaststellingsvergadering gebeld.
12 juni 2027	Om 10:00 uur komen de geslaagden om hun cijferlijst op te halen en eventueel herkansing op te geven. Om 12.00 uur komen de kandidaten die moeten herkansen op school. Mentoren bespreken de mogelijkheden en geven advies in welk(e) vak(ken) de kandidaat het beste zou kunnen herkansen.
12 juni 2027	Inleveren herkansingformulier op de administratie.

16 juni t/m 23 juni 2027 Centrale examens en CSPE tweede tijdvak.

30 juni 2027	Uitslag examens algemene vakken 2e tijdvak Vaststellingsvergadering 2e tijdvak (ex.comm.) 10:00u. Kandidaten worden daarna door de mentoren gebeld.
02 juli 2027	Diploma uitreiking vanaf 16:00 tot 19:00 uur.
02 juli 2027	Uitreiking certificaten vanaf 16:00u

8 juni t/m 12 juni 2027 (week 24) Schoolexamen 1 leerjaar 3

6 oktober 2026	SE1-KZV
12 november 2026	SE1 Maatschappijleer 1
1 december 2026	SE2-KZV
11 februari 2027	SE3-KZV SE2 Maatschappijleer 1
8 april 2027	SE4-KZV SE3 Maatschappijleer 1
21 t/m 25 juni 2027	SE1 AVO vakken SE-1 Profielvakken.
28 juni 2027	Uitreiking voorlopige cijfers schoolexamen 1 en advies herkansing door mentoren
29 juni 2027	Inleveren herkansingsformulier op de administratie
2 juli 2027	herkansing SE-1 algemene vakken herkansing Profielvakken.
2 juli 2027	SE4 Maatschappijleer (uiterste datum afronding handelingsopdracht voor BB, KB, GL en TL).

Uitreiking definitieve cijferlijst SE-1 bij overgangsrapport.

3. Het VMBO examen

3.1 Het centraal examen (CE)
Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het centraal examen kent verschillende soorten examens (praktijk en schriftelijk).

3.1.1 Centraal schriftelijk praktische examen (CSPE) (alleen voor BB, KB en GL)
Voor de profielen DVPR en Z&W wordt in het vierde leerjaar een CSPE afgelegd. De theorie wordt tegelijk met de praktijk getoetst.

3.1.2 Centraal schriftelijk examen (CSE)
De VMR, BB en KB leerlingen leggen het eindexamen digitaal af in het programma FACET van DUO.
De volgende vakken worden op het Bindelmeer College digitaal afgenomen:
Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie, en de minitoetsen van het CSPE.
Iedere leerling krijgt een examenrooster.

De leerlingen van GL en TL hebben hun CSE ook in mei 2027. Deze examens worden door alle GL/TL-leerlingen in Nederland op hetzelfde moment gemaakt en gepubliceerd via examenblad.nl.

3.1.3 Toegestane hulpmiddelen bij (school-)examens

Voor alle vakken in alle leerwegen heb je een basispakket aan hulpmiddelen nodig, bestaande uit:

a. Schrijfmateriaal (blauwe of zwarte pen);
b. Tekenpotlood;
c. Blauw en rood kleurpotlood;
d. Liniaal met millimeterverdeling;
e. Passer;
f. Geometrische driehoek;
g. Vlakgum;
h. Rekenmachine.

Voor alle schriftelijke examens in alle leerwegen is een eendelig verklarend woordenboek Nederlands of eendelig woordenboek Nederlands-Thuistaal en Thuistaal-Nederlands toegestaan. Bij de moderne vreemde talen in alle leerwegen is een woordenboek naar en van de doeltaal; bij Engels (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels. De kandidaat mag alleen gebruik maken van door school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen klad-/aantekenpapier is niet toegestaan. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen en/of -lint. Bij wiskunde in alle leerwegen is naast of in plaats van de geometrische driehoek een windroos toegestaan. Ook is roosterpapier in cm^2 toegestaan. Tot slot is bij het cspe beroepsgericht en cpe beeldend in de leerwegen BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend) een woordenboek Nederlands **niet** toegestaan.

3.1.4 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte of bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal

Aan kandidaten die op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO op aangepaste wijze examen mogen doen, kunnen extra hulpmiddelen/faciliteiten worden toegekend. De examencommissie inventariseert voor welke aanpassingen de kandidaat in aanmerking komt en brengt advies uit aan de directeur. De directeur neemt een besluit ten aanzien van de toekenning van de hulpmiddelen/faciliteiten. Deze kunnen o.a. inhouden extra tijd, gebruik maken van hulpmiddelen zoals laptop of verklanking of het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands.

4. Schoolexamen

Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke, mondelinge en/of handelingsdelen
- De meeste schoolexamens worden schriftelijk getoetst. Het schoolexamen gaat meestal over een afgebakend deel en is beschreven in het PTA.
- Bij mondelinge schoolexamen wordt meestal de spreekvaardigheid getoetst. Een voorbeeld daarvan is "Taaldorp". Je gaat in het dorp waar verschillende situaties zijn uitgestald. Je gaat vragen beantwoorden over de verschillende situaties in het Nederlands of Engels.
- Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden worden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie. Deze worden beoordeeld met een cijfer.
- Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Handelingsopdrachten moeten tenminste met 'voldoende' worden beoordeeld.

4.1 Beoordeling

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast.
Een praktische opdracht, die vakoverstijgend kan zijn, bv het profielwerkstuk, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Het eindschoolexamencijfer komt tot stand door alle schoolexamencijfers op te tellen en te delen door het aantal. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels.
(Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6).

4.2 Weging

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA de weging per overhoring, proefwerk, toets en praktische opdracht aangegeven.
Handelingsopdrachten zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan, zoals lichamelijke opvoeding, KCKV en profielwerkstuk, drukken wij de beoordeling uit in "onvoldoende"of "voldoende". Deze vakken moeten tenminste met "voldoende" zijn beoordeeld.

4.3 Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen

- Na elke periode van de schoolexamens mag de kandidaat een algemeen vak herkansen.
- VMR , BB KB en GL kandidaten mogen naast hun algemeen vak nog het profieldeel herkansen.
- Schoolexamens worden in het geheel herkanst.
- Herkansingen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke examens.
- Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen; het is niet mogelijk herkansingen op te sparen.
- Voordat een herkansing start, heb je voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd tussen het besluit tot herkansing en de herkansing is twee dagen. In bijzondere situaties wordt verwezen naar het Examenreglement. Het volgen van steunlessen (indien aangeboden) is verplicht om deel te kunnen nemen aan een herkansing.

- Als je zonder geldige reden te laat of afwezig bent bij een herkansing, wordt verondersteld dat je geen gebruik wilt maken van de herkansing.
- Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- De examencommissie stelt de herkansingsdata vast.

4.4 Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen

Als je bij een schoolexamen afwezig bent geweest, heb je soms het recht om in te halen. Je moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De reden voor je afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; als je ziek bent, moeten je ouders tussen 8.00 en 8.30 uur naar school bellen.
- Achteraf moet je afwezigheid schriftelijk bevestigd worden met een briefje dat ondertekend is door je ouder(s)/verzorger(s).
- Een "in te leveren opdracht" moet je persoonlijk inleveren bij de betreffende docent. Als je niet op de inleverdatum aanwezig kunt zijn, moet de "in te leveren opdracht" op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.
- Leerlingen die niet voldaan hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht bij Lichamelijke Opvoeding (handelingsopdracht), kunnen verplicht gesteld worden de gemiste tijd in te halen.

Als je zonder geldige reden afwezig bent, (dit is ter beoordeling van de examencommissie) krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste schoolexamen.
Bezwaar tegen bovenstaande regels kunnen bij de examencommissie worden ingediend binnen 3 schooldagen na ontvangst van de beslissing.

4.5 Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen

- Van kandidaten wordt verwacht dat zij op tijd aanwezig zijn bij het schoolexamen, zoals in het rooster is opgenomen.
- Als je te laat komt tijdens het examen word je tot dertig minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Ben je meer dan dertig minuten te laat, word je absent gemeld. Je kunt dan eventueel gebruik maken van de herkansing. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.
- Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoetsen) mag je niet te laat komen. Kom je te laat dan word je uitgesloten van het mondeling of de praktische toets en moet je gebruik maken van de herkansing.

4.5.1 Niet of te laat inleveren van praktische en handelingsopdrachten van het schoolexamen

- Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum.
- Als je niet hebt voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsopdrachten en praktische opdrachten, moet je gebruik maken van de herkansing en moeten deze opdrachten op de herkansingsdatum voldaan zijn.
- Indien het op het herkansingsmoment nog steeds niet is voldaan dan wordt het cijfer definitief 1,0. De praktische of handelingsopdracht moet alsnog worden ingeleverd om verder te kunnen met het examenprogramma.
- Het niet voldoende afronden van handelingsopdrachten en praktische opdrachten, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken.

4.6 Aanwezigheid bij de lessen en toetsen

Het volgen van alle lessen is verplicht. Het niet aanwezig zijn of niet tijdig inleveren van een toets of opdracht zonder legitieme reden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wanneer hier wel een legitieme reden voor is dan is er sprake van geoorloofd verzuim.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch bij de schoolleiding tenminste 15 minuten voor aanvang van een schoolexamen.
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding.
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).

Ongeoorloofde redenen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure.

4.7 Fraude bij het schoolexamen door een kandidaat

Indien er fraude wordt geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen nemen zoals opgenomen in art. 6 van het Algemeen ZAAM- examenreglement. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen.

Onder fraude wordt verstaan: het op bedrieglijke wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften.

4.7.1 Fraude

Vormen van fraude die onderscheiden kunnen worden, zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.

4.7.2 Onregelmatigheden

Naast bovengenoemde vormen van fraude kan een kandidaat ook van het examen worden uitgesloten wanneer zij/hij zich misdraagt. Hierbij valt te denken aan:

- De kandidaat zorgt door praten of anderszins storend gedrag ervoor dat de docent niet met het afnemen van het examen kan beginnen;
- Nadat zij/hij met het examen klaar is, hindert de kandidaat door praten of anderszins storend gedrag de overige kandidaten tijdens het afmaken van hun examen.

Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling / misdraging stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Bij herhaling neemt de docent het werk in, wordt de kandidaat uit het lokaal verwijderd en wordt door de docent via het proces-verbaal van het voorval melding gemaakt bij de examencommissie. De examencommissie hoort vervolgens de betrokkenen (in ieder geval de docent en de leerling) en brengt advies uit aan de directeur omtrent te nemen maatregelen (bijv. het toekennen van het cijfer 1 of het door de kandidaat opnieuw laten maken van (een deel van) het examen.
De examensecretaris stelt de kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis.

Een kandidaat die zich schuldig maakt aan een vergrijp dat niets te maken heeft met het examen kan daardoor niet uitgesloten worden van deelname aan het examen.

4.8 Fraude bij het schoolexamen door een docent of surveillant

Er is sprake van fraude door docenten of surveillanten indien:

- wijzigingen in PTA's worden aangebracht zonder toestemming van de examencommissie;
- opzettelijk onrechtmatig punten worden toegekend of onthouden;
- wijzigingen aangebracht worden in examenwerk van kandidaten;
- kandidaten opzettelijk gehinderd of bevoordeeld worden bij examenonderdelen.

Procedure fraude door een docent of surveillant:

- De examensecretaris wordt van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De examensecretaris stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
- Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de examencommissie een beslissing.
- De examencommissie stelt de genomen maatregel op schrift en deelt de beslissing mede aan de collega.

4.9 Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsopdrachten minimaal "voldoende" zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet uiterlijk tien dagen voordat het Centraal Examen begint is afgerond, word je uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

4.10 Bezwaar en beroep

De beoordeling van een SE geschiedt aan de hand van een door de vaksectie vastgesteld correctiemodel, welke de leerling inzicht verschaft. Na elke toets wordt het gemaakte werk aan de leerling ter inzage gegeven. Indien er volgens de leerling iets niet klopt, dient deze dit binnen vier schooldagen aan de docent mondeling kenbaar te maken. Wanneer de leerling er in dit gesprek niet uitkomt met de docent, kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie, volgens de hieronder beschreven procedure.

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de gang van zaken tijdens een toets, met een beoordeling of met een andere handeling die zij/hij in strijd vindt met dit reglement, dient zij/hij schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in bij de secretaris van de examencommissie. Deze doet binnen 14 dagen uitspraak.
Wanneer een kandidaat het niet eens is met de cijfers op een SE-lijst dient zij/hij schriftelijk een met redenen omkleed verzoek in tot een revisievergadering. Dit verzoek wordt ingediend bij de secretaris van de examencommissie. Indien de leerling zich tevens niet kan vinden in het besluit van de secretaris van de examencommissie, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het Reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven (zie voorts punt 4.12).

4.11 Commissie van Beroep

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

Het adres is:
Commissie van Beroep van Stichting ZAAM,
Postbus 12426
1100 AK Amsterdam.
cvbe@zaam.nl

Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website https://www.zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen/. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

4.12 Bewaren examenwerk

Ieder gemaakt schoolexamenonderdeel wordt door de examencommissie ten minste 6 maanden na afname of inleveren in een kluis bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Na deze termijn zal het werk worden vernietigd.

5. Het centraal examen

5.1 Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO?

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als zij/hij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen.

1) Het gemiddelde cijfer van je centrale examens is 5,5 of hoger. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde lager dan 5,5 ben je gezakt.
2) Lichamelijke opvoeding, het profielwerkstuk en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel moet 'voldoende' of 'goed' zijn.
3) Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.

4) Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
   a. Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   b. Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   c. Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of
   d. Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en
   e. Geen eindcijfer is 3 of lager.
   f. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken mag je niet lager dan een 4 halen.

5.2 Zak- en slaagregeling VMBO-VMR

Je bent geslaagd voor je mbo-opleiding als voldaan is aan onderstaande eisen.

Voor de vmbo-vakken:

1. Je hebt de verplichte vmbo-examens voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en KCKV behaald en/of hier een voldoende of goed voor behaald.
2. Het gemiddelde voor de vakken Nederlands en Engels moet voldoende zijn (≥5,5).

Voor de mbo-vakken:

3. Elke kerntaak uit het kwalificatiedossier is tijdens de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende of goed beoordeeld.
4. Het eindcijfer voor generiek Nederlands is niet lager dan een 5.
5. Er is deelgenomen aan het Centraal Examen rekenen.
6. Er is voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
7. Er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de BPV.
8. De keuzedelen hebben als eindbeoordeling een voldoende of goed.
   a. Je mag niet lager dan een 4 (vier) of een gelijkwaardig resultaat halen
   b. Voor minimaal de helft van de keuzedelen is een 'voldoende' of een 6 (zes) of hoger gehaald.
   c. Het gemiddelde examenresultaat van de keuzedelen is tenminste een 'voldoende' of een 6 (zes) of hoger gehaald.
   d. Elk keuzedeel examen telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde.

De behaalde resultaten van rekenen en de keuzedelen worden vermeld op je mbo-cijferlijst. Je ontvangt daarnaast een cijferlijst van je vmbo-vakken.

5.3 Wat zijn de mogelijkheden als je geen diploma haalt?

Als een leerling wordt teruggetrokken voor het examen of zakt, zijn er in het algemeen zijn de volgende mogelijkheden:

- Doubleren (bij het Bindelmeer College of een andere school)
- Instroom op VMR afdeling

Het definitieve besluit wordt genomen door de teammanager (en in overleg met de mentor, leerlingen, ouders). Bij overstap naar een andere school ligt het besluit tot inschrijving bij die andere school.

5.4 De berekening van het eindcijfer

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

5.5 Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) De VMR- en kaderleerlingen hebben het recht om naast een algemeen vak het CSPE van het beroepsgerichte vak geheel of gedeeltelijk te herkansen.

5.6 Herkansing Centraal Examen (CE)

Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen.

5.7 Cum Laude

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfer voor het profielvak, de twee algemene vakken van het profieldeel en het combinatiecijfer (gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken een 8,0 of hoger is. De rekentoets telt niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6 en niet lager dan een beoordeling voldoende.

TL: Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfer voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste cijfer in het vrije deel een 8,0 of hoger is. De rekentoets telt hierbij niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6 en niet lager dan een beoordeling voldoende.