



# Schoolondersteuningsprofiel

*2021 - 2025*

## Inhoud:

Inhoud: .....	1
1. De school in het Samenwerkingsverband .....	4
1.1 Positie van de school binnen het Samenwerkingsverband .....	4
1.2 De relatie met het Ondersteuningsplan 2019-2023.....	4
2. Overzicht van de op ondersteuning .....	5
2.1 De kracht van de school .....	5
2.2 Overzicht van de ondersteuning .....	6
2.2.1 Ondersteuning bij taal en rekenen.....	6
2.2.2 Ondersteuning bij intelligentie.....	6
2.2.3 Ondersteuning bij motivatie en leren .....	6
2.2.4 Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren .....	6
2.2.5 Ondersteuning bij fysieke en zintuigelijke beperkingen .....	7
2.2.6 Ondersteuning thuis en vrije tijd.....	7
2.2.7 Overige ondersteuning.....	7
3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte .....	8
3.1 Intakeprocedure onder instroom.....	8
3.2 Intakeprocedure zijinstroom .....	8
3.3 Leerwegondersteuning.....	9
4. Organisatie van de ondersteuning .....	10
4.1 Ondersteuning in de eerste lijn .....	10
4.1.1 Preventie en signalering .....	10
4.1.2 Betrokken medewerkers .....	10
4.1.3 Handelingsgericht werken/groepsplannen .....	11
4.1.4 Intern overleg .....	12
4.1.5 Contact met ouders.....	12
4.1.6 Leerlingvolgsysteem .....	12
4.1.7 Preventieve aanpak bij schoolverzuim.....	12
4.2 Ondersteuning in de tweede lijn .....	13
4.2.1 Doorgeleiding van de eerste naar de tweede lijn .....	13
4.2.2 Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen .....	13

4.2.3 Betrokken medewerkers .....	13
4.2.4 Interne overleg .....	15
4.2.5 Contact met ouders.....	15
4.3 ondersteuning in de derde lijn .....	15
4.3.1 Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn .....	15
4.3.2 Betrokken medewerkers .....	16
4.3.3 Contact met ouders.....	17
4.3.5 Inzet van expertise in en buiten school.....	17

# 1. De school in het Samenwerkingsverband

## 1.1 Positie van de school binnen het Samenwerkingsverband

Het Bindelmeer College is onderdeel van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen. Binnen het samenwerkingsverband neemt het Bindelmeer College deel aan het overleg Oost-Zuidoost. Het Bindelmeer College richt zich in het stadsdeel Zuidoost op alle niveaus van het VMBO.

Het Bindelmeer College streeft naar een zo goed mogelijke aansluiting van het onderwijs met de vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt. Daarnaast stuurt de school op veiligheid en kansengelijkheid met het aanbod binnen het onderwijsprogramma en het naschools aanbod.

Het Bindelmeer College zorgt verder voor samenwerking tussen de verschillende scholen in het stadsdeel. Op die manier probeert de school, samen met het PO en het VO in Zuidoost, de kansen op een goede carrière voor alle jongeren te vergroten.

## 1.2 De relatie met het Ondersteuningsplan 2019-2023

Het Bindelmeer College volgt met dit school-ondersteuningsplan de richtlijnen van het Samenwerkingsverband.

Daarnaast volgen wij met dit plan de vier programmalijnen uit het ondersteuningsplan 2019-2023 van het SWV.

Ook op het Bindelmeer College ligt de focus op preventie op school en in de klas. Daarnaast maken wij graag gebruik van het netwerk van voorzieningen dat het Samenwerkingsverband ons aanbiedt. Binnen het stadsdeel Zuidoost is al sprake van een samenwerking tussen PO- en VO- scholen om de overstap te versoepelen. Toch werd er in stadsdeel Zuidoost, als enige stadsdeel, tot vorig jaar geen 'tafeltjesmiddag' georganiseerd. Hier is inmiddels verandering in gekomen. Zowel de schoolleiding als de zorgcoördinator zorgen voor een goede verbinding met de scholen in de wijk, het Samenwerkingsverband en het netwerk.

## 2. Overzicht van de op ondersteuning

### 2.1 De kracht van de school

Het Bindelmeer College is een bruisende en bloeiende vmbo-school.

Op het Bindelmeer kijken we naar de mogelijkheden en de groei van de leerlingen. We proberen de leerlingen te ondersteunen waar ze hulp nodig hebben. Wij zijn een kleine school waardoor we alle leerlingen kennen en een sterke band met leerlingen opbouwen.

Wij hebben als school een enthousiast docententeam dat met behulp van ons vernieuwende programma het onderwijs aantrekkelijk wilt maken voor de leerlingen. Zo hebben we bijvoorbeeld talentklassen (voetbal, koken, dans, technologie en art) waar leerlingen hun talent verder kunnen ontwikkelen, of juist kunnen ontdekken waar hun talenten wel of niet liggen.

Leerlingen in leerjaar 1 hebben een kerndocent. Dit is een docent die zijn klas meerdere lessen geeft, en tevens mentor is van deze klas. De kerndocent leert zijn leerlingen daardoor snel kennen. Hierdoor weet de kerndocent al gauw wat de leerlingen nodig hebben om zo goed mogelijk te presteren. Dit helpt de leerlingen om de overstap van de basisschool naar de middelbare school wat makkelijker te maken.

In de bovenbouw krijgen leerlingen van ons uitgebreid ondersteuning in het leren kiezen van een vervolgopleiding. Ze maken bij ons in het eerste jaar van de bovenbouw een jaar lang kennis met alle profielen die we aanbieden. Zo hebben ze een jaar langer de tijd om een profiel te kiezen. Ook weten ze hierdoor beter wat ze kiezen, doordat ze het hebben ervaren.

Daarnaast is er op het Bindelmeer College de mogelijkheid om een mbo-2-diploma te behalen. Het Bindelmeer College en het ROC van Amsterdam bieden samen opleidingen aan onder de naam 'vakmanschaproute'. Alle leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg nemen hier deel aan. Binnen de vakmanschaproute halen leerlingen in vijf jaar hun mbo-2 diploma. De opleidingen binnen de vakmanschaproute zijn:

- Helpende Zorg & Welzijn;
- Medewerker Facilitaire Dienstverlening;
- Medewerker Sport & Recreatie.

Tijdens de opleiding volgens leerlingen keuzedelen op het ROC van Amsterdam en doen zij daar hun mbo-examens.

Door deze samenwerking heeft het Bindelmeer College een aantrekkelijke, meer compacte en doelgerichte leerroute ontwikkeld, die de overgang naar het mbo voor leerlingen minder groot maakt. Wij streven ernaar dat vrijwel alle leerlingen uit de vakmanschaproute doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 3 of 4.

Verder ligt de kracht van de school in de ondersteuning die wij bieden. We werken graag samen met verschillende partners om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Het ondersteuningsaanbod is zo samengesteld dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. In welke vorm dan ook. Op het Bindelmeer College kun je worden wie je wilt zijn. Wij helpen je op weg.

## 2.2 Overzicht van de ondersteuning

### 2.2.1 Ondersteuning bij taal en rekenen

Het Bindelmeer College biedt alle leerlingen meerdere uren Nederlands en ondersteunend Nederlands (ON). Verder werken de leerlingen tijdens een van de mentoruren of ON-uren met het programma NUMO. NUMO richt zich op datgene wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen nog kunnen ontwikkelen en is voor elke leerling op maat.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een taalpas. Deze taalpas geeft recht op vergrote toetsen en extra tijd bij het afnemen van de toetsen. Ook bestaat voor hen de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen van onze RT-docent.

De leerlingen krijgen 1 tot 3 uur per week rekenles. Dit verschilt per cohort en per niveau. Leerlingen kunnen via NUMO ook oefenen met rekenen en zo het 1F en 2F niveau behalen.

Leerlingen met dyscalculie kunnen extra ondersteuning krijgen van onze RT-docent.

### 2.2.2 Ondersteuning bij intelligentie

Iedere leerling heeft volgens rooster twee uur bijles in de week. Voor leerlingen die geen bijles nodig hebben bieden we een verrijkend of verdiepend programma aan.

De school is verdeeld in een onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een bovenbouw. In de brugklas worden de leerlingen over verschillende niveaus verdeeld. Excellente leerlingen komen in het tweede leerjaar in een aparte TL-klas te zitten.

### 2.2.3 Ondersteuning bij motivatie en leren

Voor leerlingen die een overvol hoofd of onrust/drukte in hun lichaam hebben, bieden wij een mindfulness-training aan.

Ondersteuning voor motivatie zit in het programma van het mentoraat en voor leerlingen die meer steun nodig hebben, hebben wij schoolcoaches.

In de onderbouw wordt door de mentor veel aandacht besteed aan studievaardigheden.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben is er de training 'leren, leren', waarbij de leerlingen nieuwe leerstrategieën aanleren.

### 2.2.4 Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren

Alle leerlingen in leerjaar 1 krijgen een sociale vaardigheidstraining. Deze richt zich op onze kernwaarden RON (Respect Oplossingsgericht en Nieuwsgierig). Daarnaast zijn er later in het jaar nog speciale RON-lessen die verder gaan op deze thema's.

Leerlingen met angst- en stemmingsproblematiek worden aangemeld bij de Ouder- en kindadviseur (OKA).

Leerlingen met faalangst krijgen een aparte, op maat gemaakte training op school.

Voor leerlingen die door angst- of stemmingsproblematiek niet volledig mee kunnen doen in de klas, is er het Bindelmeer Ondersteuningsproject (BOP-klas). Dit is een aparte klas in de school waar leerlingen tot rust kunnen komen en weer kunnen opbouwen naar hun eigen klas.

In ons lesmodel is onder andere aandacht voor grenzen en structuur. Zo bieden wij onder andere de training Rots en Water aan waarbij leerlingen bijvoorbeeld leren hoe zij hun standpunt kunnen verduidelijken zonder hierbij in conflict te raken. Verder krijgen alle leerlingen uit leerjaar 1 en 2 voorlichtingslessen/workshops van Spirit en Bureau Horizon. Hierbij leren zij hun eigen grenzen aan te geven, grenzen van anderen te herkennen en gepast om te gaan met leeftijdsgenoten en social media.

In leerjaar 1 en 3 wordt door de GGD de “Jij en je gezondheid’-vragenlijst afgenomen. Wanneer nodig, zet de GGD ondersteuning in.

#### 2.2.5 Ondersteuning bij fysieke en zintuigelijke beperkingen

De school heeft een lift. Voor leerlingen die beperkt belastbaar zijn heeft de school een aparte klas waarin stapsgewijs wordt gewerkt naar een volledig rooster. Dit gaat altijd in samenwerking met de jeugdarts en/of specialistische jeugdhulp.

#### 2.2.6 Ondersteuning thuis en vrije tijd

Wij hebben verschillende naschoolse activiteiten. Als school bieden we leerlingen en ouders ondersteuning bij het aanvragen van het Jeugdsportfonds zodat leerlingen ook buiten school kunnen sporten. Wanneer er zorgen zijn over de vrije tijd van de leerling, wordt er in overleg met OKA bekeken of er extra ondersteuning nodig is. Deze ondersteuning kan door de OKA, IPA of Inspire Amsterdam gegeven worden. Het Bindelmeer College start in het schooljaar 2020-2021 met het opleiden van peercoaches. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die leerlingen uit leerjaar 1 ondersteunen op onder andere een passende vrije tijdsbesteding.

In de onderbouw zijn er verschillende projectweken die zowel verbredend zijn voor thuis als op school. Zo hebben wij de gezondheidsweek, een week over de multiculturele samenleving en wordt er een week lang aandacht besteed aan weerbaarheid. Daarnaast is er een uitgebreid gratis sportaanbod na schooltijd.

#### 2.2.7 Overige ondersteuning

Wanneer nodig worden leerlingen begeleid door de Begeleider Passend onderwijs (BPO). Deze observeert tijdens de lessen en geeft handelingsadviezen aan de docenten.

De school werkt nauw samen met ATOS (Altra thuis en school). Deze vorm van ondersteuning is helpend voor leerlingen die tijdelijk vastlopen in de klas. Door de verbindingen met thuis en school is deze vorm van hulp zeer effectief.

## 3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

### 3.1 Intakeprocedure onder instroom

Het proces van aanmelding en inschrijving verloopt volgens het stappenplan dat binnen Amsterdam is afgesproken. (Zie: <https://www.voschoolkeuze020.nl/> )

De ouder/verzorger van de aankomende leerling, meldt de leerling persoonlijk bij het Bindelmeer College aan. De ouder/verzorger neemt daarvoor het door de basisschool uitgereikte 'Aanmeldformulier met keuzelijst van VO-scholen' en het BSN-nummer van de aankomende leerling mee.

Het Bindelmeer College neemt alleen leerlingen aan met een vmbo-advies. Aanmeldingen met een praktijkadvies en/of een advies voor tussenvoorziening of speciaal onderwijs worden niet in behandeling genomen.

Na aanmelden wordt het dossier van de aankomende leerling overgedragen aan de aannamescommissie. De aannamescommissie van het Bindelmeer College bestaat uit een medewerker van de administratie, de zorgcoördinator, de leerlingbegeleiders en de teamleiders. Deze samenstelling kan variëren afhankelijk van de instroom en het aanwezige personeel.

De administratiemedewerker zorgt voor de inschrijving in ELK, het elektronische overstaploket. Vervolgens gaat het dossier naar de zorgcoördinator die het dossier screent op plaatsbaarheid. Daarna wordt, na overleg met de andere commissieleden en contact met de basisschool, de directeur geadviseerd over aanname of afwijzing. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing.

De uitslag van de loting en matching en de uitslag van de Eindtoets zijn vervolgens bepalend voor de verdere afhandeling van de inschrijving. Als de uitslag van de Eindtoets niet overeenkomt met het basisschooladvies zal aanvullende informatie nodig zijn en zullen wij de leerling verder toetsen. Na de uitslag van de aanvullende toets kunnen wij bepalen of de leerling aangenomen kan worden en op welk niveau de leerling geplaatst wordt. Deze toets wordt op het Bindelmeer College afgenomen door het Indicatieloket.

### 3.2 Intakeprocedure zijinstroom

Zij-instromers, dit zijn leerlingen die van een andere VO-school willen instromen, kunnen zich vanaf mei aanmelden en worden vervolgens op de wachtlijst gezet. Na de laatste rapportvergaderingen kan het Bindelmeer College aangeven hoeveel plekken er nog beschikbaar zijn en op welk niveau.

Er is een aantal punten van belang bij de aanname van zij-instromers. Het is belangrijk dat er voldoende en juiste informatie aangeleverd wordt door de toeleverende school. Dit gaat via het 'Schoolwisselaarsformulier'. Belangrijke stukken zijn verder nog het schoolrapport, een uitdraai van het leerlingvolgsysteem, eventueel een OPP en een verzuimstaat. Deze informatie wordt kritisch bekeken door de aannamescommissie.

De reden van schoolwisseling en de reden voor de keuze voor het Bindelmeer College spelen ook een rol bij de te nemen beslissing.

Voor de zij-instromer geldt een verplicht intakegesprek met de zorgcoördinator en met de leerlingbegeleider en/of teamleider. Ouders en leerling worden uitgenodigd door middel van een brief of telefonisch contact.



Afhankelijk van het totaal aantal plaatsen, het dossier van de leerling en het contact met de toeleverende school, zal de zorgcoördinator, in samenspraak met de teamleider, de directeur adviseren met betrekking tot de plaatsing. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing.

Het Bindelmeer College streeft ernaar om zij-instromers alleen aan te nemen als het haalbaar lijkt om op het Bindelmeer College een diploma te halen. Ook zal het plaatsen van een zij-instromer geen nadelige gevolgen moeten hebben voor de reeds zittende leerlingen van het Bindelmeer College.

### 3.3 Aanvullende ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zullen in principe dezelfde intakeprocedure volgen als de andere (reguliere) leerlingen. Echter zal bij deze leerlingen pas een besluit genomen worden nadat er een intakegesprek met de ouders is gevoerd. Dit intakegesprek vindt plaats met de ouders, de zorgcoördinator en de leerlingbegeleider en/of teamleider. In dit gesprek zullen de mogelijkheden van het Bindelmeer College besproken worden en eventuele andere opties aangedragen worden. Ouders kunnen dan overwegen of het Bindelmeer College de juiste keuze is voor hun kind. Ook zal er een warme overdracht met de basisschool plaatsvinden waarin overleg gevoerd wordt met de groep 8 leerkracht en/of de intern begeleider over de extra behoeften en ondersteuning voor de leerling.

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- Leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (disharmonisch profiel)
- Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (leerachterstanden, dyslexie, dyscalculie)
- Leerlingen met een probleem in hun sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingen met fysieke beperkingen (b.v. langdurig ziek, rolstoelgebruik)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben i.v.m. algemene dagelijkse behoeften (medicatie, laptop)
- Leerlingen met psychologische problematiek (angst, persoonlijkheidsstoornis, autisme etc.)
- Leerlingen met een gedragsstoornis
- Leerlingen waarbij een bepaalde diagnose is vastgesteld waar het Bindelmeer College rekening mee moet houden en/of in moet begeleiden

Mocht blijken dat het bieden van extra ondersteuning en/of het voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling onmogelijk is, dan zal het Bindelmeer College niet overgaan tot plaatsing. De aannemecommissie zal vervolgens meedenken met de ouders om een passende school te vinden voor de leerling.

## 4. Organisatie van de ondersteuning

### 4.1 Ondersteuning in de eerste lijn

#### 4.1.1 Preventie en signalering

Het Bindelmeer College is een school voor vmbo-onderwijs, waar veel leerlingen een leerachterstand hebben. Op onze school worden deze leerlingen niet apart ingedeeld. In plaats daarvan zorgen wij ervoor dat we de klassen klein houden, zodat we alle leerlingen een goede basisondersteuning kunnen bieden.

De basisondersteuning bestaat uit een breed lesprogramma dat maximale ondersteuning biedt. Deze ondersteuning bestaat uit extra lessen Nederlands, extra lessen wiskunde, extra mentorlessen, extra huiswerkbegeleiding, bijlessen en sociaal emotionele ondersteuning.

Door deze opzet is het mogelijk om leerlingen die het didactisch en/of pedagogisch moeilijk hebben, zo vroeg mogelijk in de klas te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces. De inzet van ondersteuning heeft daarbij in eerste instantie als doel het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling te begeleiden om zo de kans te vergroten op het behalen van een diploma.

Leerlingen op het Bindelmeer College moeten zich welkom, prettig en veilig voelen om tot optimale prestaties te komen en hun talenten te ontplooien. Onze ondersteuning bestaat daarom niet alleen uit onderwijs in kleinere groepen, maar ook uit specifieke begeleiding op die gebieden waar de leerling vastloopt in de ontwikkeling. Dit kan op het gebied van leren zijn, maar ook sociaal-emotionele problematiek, problemen in de thuissituatie of in de vrijetijdsbesteding.

In eerste instantie zoekt de school naar oplossingen binnen school, in overleg met leerling en ouders/verzorgers. School en ouders zijn partners in de ondersteuning van de ontwikkeling van de leerling. Wanneer de school geen toereikende ondersteuning kan bieden, wordt in overleg buiten de school naar passende hulp gezocht.

#### 4.1.2 Betrokken medewerkers

De eerstelijnsbegeleiding bestaat uit medewerkers die direct verantwoordelijk zijn voor het onderwijsproces. Dit zijn docenten, mentoren, schoolcoaches, leerlingbegeleiders en teamleiders.

Docenten:

De docenten staan direct in contact met de leerlingen. Daardoor zijn zij in staat leer- of gedragsproblemen te signaleren en deze met de leerling te bespreken. Leerling en docent zoeken dan samen naar een oplossing, eventueel in samenspraak met de mentor. In Magister wordt belangrijke informatie over de betreffende leerling bijgehouden, zoals de aan- en afwezigheid, signalen zoals boven beschreven, maar ook het huiswerk en de toetsen.

Mentoren:

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van een groep leerlingen. Hij houdt zich bezig met de sfeer en veiligheid binnen een klas, het leren-leren, keuzes maken en informeren. De mentor heeft overzicht over alle leerresultaten, absenties en thuissituaties van de leerlingen. Hij houdt alle belangrijke informatie bij in Magister. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, de ouders, de docenten en het ondersteunende personeel. Indien er meer hulp nodig is dan de mentor kan bieden, kan een leerling worden besproken in een leerlingbespreking met de leerlingbegeleider. De coördinatie hiervan ligt bij de leerlingbegeleider.

Schoolcoach:

De schoolcoachbegeleiding is voor leerlingen met een beperkte hulpvraag. De begeleiding is

laagdrempelig en heeft veelal ten doel om grotere (gedrags-)problemen te voorkomen. De schoolcoaches stellen de leerling centraal en luisteren naar zijn of haar verhaal. Door de gesprekken met de schoolcoach worden ze zich bewust van bepaald gedrag dat storend is voor anderen en/of zichzelf. Hierbij worden onder andere motiverende gespreksvoeringstechnieken ingezet (reflectief luisteren, omgaan met weerstand en uitlokken van verandertaal) en oplossingsgerichte methodieken. Op die manier ontwikkelen leerlingen tools om in het vervolg anders met een situatie of probleem om te gaan. Schoolcoaches voeren steunende en structurerende gesprekken, maar kunnen ook helpen met het plannen en organiseren van schoolwerk.

Leerlingbegeleider:

De leerlingbegeleider draagt zorg voor de uitvoering van de zorgcyclus en het algemeen welbevinden van de leerlingen. Hij ziet, samen met mentoren, toe op verzuim, ziekmeldingen en te laat komen van leerlingen en neemt, indien nodig, initiatieven om te komen tot het nemen van disciplinaire maatregelen naar leerlingen.

De leerlingbegeleider organiseert meerdere keren per jaar een groepsplanbespreking en ziet toe op de invulling van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's). Ook bereidt hij, samen met de mentor, de rapportvergadering voor en vervangt de teamleider indien nodig.

De leerlingbegeleider neemt zitting in het IZO, ZAT en leerling-besprekingen en heeft wekelijks overleg met de zorgcoördinator

Teamleider:

De teamleider geeft leiding aan het team van een afdeling binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en stuurt de afdeling aan.

De teamleider heeft wekelijks overleg met de leerlingbegeleider.

De teamleider is verantwoordelijk voor de (gedrags-)handelingsplannen en neemt, indien nodig, disciplinaire maatregelen naar leerlingen.

#### 4.1.3 Handelingsgericht werken/groepsplannen

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kenmerken van een leerling wordt gekeken welke onderwijsbehoeften de betreffende leerling heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders
6. Doelgericht werken
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant

Het Bindelmeer heeft de HGW manier van werken opgenomen in de ondersteuningsstructuur.

Wij volgen daarbij de HGW-cyclus. Deze cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren. Onder andere het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren. Hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen. De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een groepsplan opstellen.
4. Realiseren. Het groepsplan in de praktijk uitvoeren.

Na het uitvoeren van het plan, volgt er een evaluatie tijdens de volgende groepsplanbespreking.

De groepsplannen worden opgesteld door de mentoren en een keer per periode besproken met alle docenten. Tijdens de groepsplanbespreking wordt een gezamenlijke aanpak vastgesteld om de klas zo optimaal mogelijk te laten presteren.

#### 4.1.4 Intern overleg

Op het Bindelmeer College hebben we verschillende overleggen georganiseerd om de leerlingen te kunnen monitoren.

Twee ochtenden per week starten de onderbouwmentoren de dag met een overleg van alle mentoren van dezelfde jaarlaag. In dit overleg worden onder andere urgente en lopende (leerling)zaken besproken.

Naast de al genoemde groepsplanbesprekingen worden ook iedere periode rapportbesprekingen gehouden met alle docenten.

Verder vindt er regelmatig overleg plaats tussen de mentor en de leerlingbegeleider. De teamleider kan daar eventueel bij betrokken worden.

Daarnaast heeft de leerlingbegeleider wekelijks overleg met de zorgcoördinator en de teamleider.

#### 4.1.5 Contact met ouders

Het Bindelmeer College probeert ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolgang van hun kind, bijvoorbeeld via de mentoren. Een belangrijk deel van de taak van de mentoren zit in het oudercontact. Bij de eerste signalen van zorg neemt de mentor contact op met thuis. Eventueel worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. De leerlingbegeleider en/of de zorgcoördinator kunnen, indien nodig, aanschuiven.

Ouders worden ook uitgenodigd voor informatieve thema-avonden. Deze gaan over verschillende onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ontwikkeling van de leerlingen zoals seksualiteit en alcohol en drugs. Daarnaast vindt er in ieder geval twee keer per jaar een rapportuitreiking plaats. Ouders zijn verplicht het rapport persoonlijk op te komen halen zodat er een gesprek plaatsvindt tussen de mentor en de ouders/verzorgers. In de brugklas wordt er aan het begin van het schooljaar ook nog een kennismakingsavond georganiseerd.

#### 4.1.6 Leerlingvolgsysteem

Ouders en leerlingen hebben toegang tot ons leerlingvolgsysteem Magister. Aan het begin van de schoolloopbaan van de leerling krijgen ouders en leerling hun eigen inlogcode voor Magister.

In Magister kunnen ouders en leerling het huiswerk, de cijfers en het verzuim van de leerling volgen.

De leerling kan daarnaast ook nog opdrachten en extra lesmateriaal in Magister vinden.

De school kan in het leerlingvolgsysteem ook nog andere zaken vastleggen. Naast de gebruikelijke gegevens zoals adres en geboortedatum, kan de school de extra ondersteuning vastleggen en een logboek over de leerling bijhouden. Ouders kunnen te allen tijde inzage in deze gegevens vragen.

#### 4.1.7 Preventieve aanpak bij schoolverzuim

Het terugdringen van het verzuim is een belangrijk aandachtspunt op onze school. Het verzuim wordt gemonitord door een verzuimcoördinator.

De verzuimcoördinator is een belangrijke factor in het terugdringen van het schoolverzuim.

De verzuimcoördinator controleert 's morgens direct welke leerlingen afwezig zijn en belt waar nodig, eventueel in overleg met de leerlingbegeleider, naar huis. De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het melden van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Er wordt door de school intensief samengewerkt met de leerplichtambtenaar. Zo komt de leerplichtambtenaar bijvoorbeeld wekelijks naar school voor preventieve verzuimgesprekken met leerlingen. De school krijgt hiervan een terugkoppeling van de leerplichtambtenaar. Daarnaast heeft de school wanneer nodig contact met de leerplichtambtenaar en is de leerplichtambtenaar een vaste

partner in het Zorg en Advies Team (ZAT).  
Voor meer informatie zie: 'Alle leerlingen in beeld protocol'.

## 4.2 Ondersteuning in de tweede lijn

### 4.2.1 Doorgeleiding van de eerste naar de tweede lijn

Als de basisondersteuning voor een leerling ontoereikend blijkt te zijn, zal er extra ondersteuning worden ingezet. De verantwoordelijkheid voor de inzet van deze tweedelijnsondersteuning ligt bij de leerlingbegeleider en de zorgcoördinator. Het traject richting de extra ondersteuning kan op verschillende manieren plaats vinden:

- Uit de leerlingbespreking, waar alle docenten van de leerling aanwezig zijn, kan een ondersteuningsvraag naar voren komen, die door de mentor of de leerlingbegeleider wordt opgepakt
- De mentor kan in overleg met de leerlingbegeleider extra ondersteuning inzetten, bijv. de schoolcoach
- De leerlingbegeleider kan in overleg met de zorgcoördinator extra ondersteuning inzetten. Dit gebeurt door een leerling te bespreken in het IZO.

### 4.2.2 Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen en leerlingen die dreigen af te stromen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Daarin staat welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op het functioneren van de leerling en wat zijn of haar verwachte uitstroomniveau is (de uitstroombestemming). Ook staat in het ontwikkelingsperspectiefplan welke ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe de school die ondersteuning gaat verzorgen. Het OPP wordt ingevuld door de mentor/leerlingbegeleider samen met de leerling. Het OPP bestaat uit verschillende in te vullen onderdelen. Hoe verder een leerling in de zorg komt, hoe meer onderdelen er worden ingevuld.

### 4.2.3 Betrokken medewerkers

De tweedelijnsbegeleiding bestaat uit medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de extra ondersteuning in de school. Dit zijn de zorgcoördinator, de decaan, de remedial teacher, de Ouder-kind Adviseur (OKA), de Begeleider Passend Onderwijs (BPO), de Manager Veiligheid, de begeleider van de BOP-klas (Bindelmeer Ondersteuningsproject) en diverse trainers.

Zorgcoördinator:

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid binnen de school. Zij is zowel intern als extern verantwoordelijk voor alle zaken op het gebied van zorg en ondersteuning. De zorgcoördinator coördineert het ondersteuningsaanbod binnen de school waaronder de aansturing van trainingen en cursussen voor leerlingen en de advisering aan leerlingbegeleiders en de remedial teacher.

De zorgcoördinator verwijst door en meldt aan bij bovenschoolse voorzieningen en onderhoudt intensief contact met OKT, BPO, leerplichtambtenaar en externe zorginstanties. Ook is de zorgcoördinator een belangrijke schakel in het contact met het Samenwerkingsverband.

Decaan:

De decaan begeleidt mentoren bij hun werk als loopbaanbegeleider. Mentoren zijn de eerst aangewezenen om leerlingen te coachen bij hun profiel- of beroepskeuze. De decaan is de tweedelijnsfunctionaris, die door de mentor geraadpleegd kan worden. Hij is de specialist die leerlingen met complexe keuzeproblemen op verzoek van de mentor verder helpt en begeleidt bij

het maken van keuzes en het nemen van beslissingen. Als hij dat noodzakelijk acht, kan de decaan contact leggen met externe instanties voor een test schoolgeschiktheid of beroepskeuze.

#### Remedial teacher:

Als een leerling onverhoopt problemen ondervindt met taal, rekenen of een ander vak, kan de remedial teacher extra begeleiding aan de leerling bieden. In het leerproces kunnen door diverse oorzaken stagnaties optreden. Indien deze stagnaties niet kunnen worden opgelost met extra aandacht van de docent kan remedial teaching uitkomst bieden. Het Bindelmeer College telt een groot aantal leerlingen met een LWOO-indicatie. Zij komen vaak al binnen met een achterstand op het gebied van taal en rekenen. Extra ondersteuning op dit gebied wordt ook aangeboden door RT.

#### Ouder-kind Adviseur (OKA):

De ouder- en kindadviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. De OKA is er voor ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen 0 en 23 jaar. Voor alle opvoedvragen kunnen ouders terecht bij de OKA, bijvoorbeeld voor slaapproblemen, tips over een opgroeiende puber of over het veilig gebruik van internet. Ook leerlingen kunnen terecht bij de OKA wanneer zij vragen hebben over hun situatie thuis en op school, over vrije tijd en over vrienden.

#### Begeleider Passend Onderwijs (BPO):

De BPO begeleidt leerlingen met extra (onderwijs) ondersteuningsbehoeften en richt zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten(teams). De BPO kan op alle momenten in de zorgstructuur ingezet worden en ook op verschillende niveaus: ter ondersteuning van de leerling, de docent, de mentor, de zorgcoördinator of het team. De BPO onderscheidt zich door zijn kennis en expertise op het gebied van het onderwijsleerproces en de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften van leerlingen en docenten. De BPO zorgt voor afstemming met de betrokkenen in en om de school. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.

#### Manager Veiligheid:

De Manager Veiligheid is verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen en het personeel in en om de school. Leerlingen en personeelsleden kunnen bij de Manager Veiligheid terecht op het moment dat zij denken dat de veiligheid van henzelf of van een ander in gevaar is.

De Manager Veiligheid is lid van het managementteam en brengt de veiligheid zo nodig in het managementoverleg ter sprake.

De Manager Veiligheid heeft goed contact met politie, justitie en andere belangrijke spelers in de buurt.

#### Begeleider van de BOP-klas:

De BOP-klas is voor leerlingen waarbij de onderwijsontwikkeling dreigt te stagneren. Dit kan om uiteenlopende redenen zijn zoals minder belasting voor de leerling, problemen met docenten en medeleerlingen, tegenvallende resultaten enz. Leerlingen hebben er baat bij om middels een kleinere klas de schoolgang weer op te bouwen.

De BOP-klas is een tijdelijk traject, waarin leerlingen werken aan vooraf opgestelde doelen.

Het hoofddoel is dat zij terug kunnen naar hun eigen klas of een gelijkwaardige klas in hetzelfde leerjaar.

De begeleider van de BOP-klas zorgt voor een duidelijke structuur waarbinnen deze leerlingen weer op de rit kunnen komen. Hij stelt met de leerlingen de doelen op en zorgt voor de voortgang.

Daarnaast geeft hij inzicht in de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en voorziet hij de docenten van handelingsadviezen bij terugkeer in de klas. Leerlingen in de BOP-klas worden tevens

onderzocht op ondersteuningsbehoefte door een medewerker van het Bascule VO-team. Deze kan observeren in de klas, intelligentie- en sociaal emotioneel onderzoek afnemen.

Trainers:

Het Bindelmeer College kan voor de ondersteuning van de leerlingen rekenen op verschillende trainers die een eigen programma verzorgen. Het aanbod op onze school bestaat uit de volgende trainingen:

Faalangstraining, training Leren Leren, training Mindfulness, Sociale Vaardigheidstraining, training Rots en Water, Agressie regulatietraining, Alles Kidz High School en Training GRIP

#### 4.2.4 Interne overleg

Wanneer de interventies die in de eerste lijn zijn afgesproken niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, wordt een leerling ingebracht in het IZO (intern zorgoverleg). De mentor en de leerlingbegeleider vullen gezamenlijk het 'IZO-aanmeldformulier' in. Hierin beschrijven ze waar de leerling tegenaan loopt, en welke ondersteuning al is ingezet.

In het IZO wordt vervolgens door de leden besloten welke verdere ondersteuning kan worden ingezet. Daarnaast kan er in een direct overleg tussen mentor, leerlingbegeleider en zorgcoördinator worden bepaald welke ondersteuning de voorkeur heeft.

De leden van het intern zorgoverleg zijn: leerlingbegeleiders, zorgcoördinator, schoolcoaches, ouder- en kindadviseur (OKA) en begeleider passend onderwijs (BPO).

#### 4.2.5 Contact met ouders

Voordat de leerling besproken wordt in het IZO heeft de mentor al met de ouders contact gehad. De mentor heeft bij de ouders gecheckt of zij de problematiek waar de leerling tegenaan loopt herkennen en of er eventueel al iets aan is gedaan.

Nadat de leerling besproken is in het IZO neemt de mentor weer contact op met de ouders om aan te geven wat er uit het overleg is gekomen en welke ondersteuning wordt voorgesteld.

### 4.3 ondersteuning in de derde lijn

#### 4.3.1 Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn

Wanneer een leerling zich op dit zorgniveau bevindt, betekent het dat de school de zorg die de leerling nodig heeft niet langer kan faciliteren. De leerling wordt daarom besproken in het ZAT-overleg. Het ZAT verwijst individuele leerlingen door naar externe instanties en instellingen. Het mandaat voor direct verwijzen ligt bij de OKA. Het dossier van de leerling en de verantwoordelijkheid voor de zorg wordt hierbij meestal overgedragen aan de externe hulp. Als de leerling nog bij het Bindelmeer College blijft ingeschreven, is de school er verantwoordelijk voor dat de leerling goed onderwijs en goede zorg ontvangt. Pas als de leerling wordt aangemeld bij een andere onderwijsinstelling draagt de school deze zorg over.

Welke vorm van hulp bij welke leerling wordt ingezet, wordt bepaald door de verschillende betrokkenen. Een belangrijke voorwaarde voor een optimale werking van de zorgniveaus is een goede documentatie van de ontwikkeling van de leerling. Zonder documentatie is moeilijk in te schatten welke zorg een leerling nodig heeft. Alle docenten en andere belangrijke actoren dragen hieraan bij door de ontwikkelingen van de leerlingen goed te rapporteren in het leerlingvolgsysteem.

### 4.3.2 Betrokken medewerkers

De derdelijns-begeleiding bestaat uit medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de externe ondersteuning aan leerlingen. Dit zijn de leerlingbegeleider, de Jeugdarts, de Leerplichtambtenaar, medewerkers van de Levvel, eventuele andere ketenpartners en de zorgcoördinator

#### Jeugdarts GGD:

Middels de jeugdarts is de GGD vertegenwoordigd in het ZAT. De jeugdarts geeft op verzoek consulten aan leerlingen en koppelt deze terug aan de zorgcoördinator. De Jeugdarts geeft met name advies op het vlak van (specifieke school-gerelateerde) problemen op medisch gebied.

#### Leerplichtambtenaar:

De Leerplichtambtenaar is aanwezig in het ZAT. Hij roept leerlingen op indien het verzuim te groot is (nadat DUO-meldingen gedaan zijn). Leerlingen die te vaak te laat zijn, worden ook opgeroepen op het spreekuur op school. Daarnaast speelt de Leerplichtambtenaar een rol in het zoeken naar een oplossing ter voorkoming van veelvuldig verzuim.

#### Buurtregisseur:

De Buurtregisseur is een wijkagent die voor de verbinding tussen school, politie en de wijk zorgt. De buurtregisseur kan op afroep aansluiten bij het ZAT en wordt geraadpleegd indien dit nodig is.

#### Medewerkers Levvel:

Leerlingen kunnen soms ernstige problemen hebben. Meestal hebben ze dan zowel opvoedondersteuning als psychiatrische hulp nodig. De medewerkers van Levvel kunnen hen de ondersteuning bieden die nodig is. Ze werken samen met de leerling en met hun gezin, met hun omgeving en met andere professionals. Het doel daarbij is om de best passende - én effectieve - oplossingen te vinden om de leerling te helpen. Zie ook [www.levvel.nl](http://www.levvel.nl).

#### Medewerkers MaDi:

MaDi ondersteunt inwoners van Amsterdam Zuidoost en Diemen bij het oplossen van problemen die zij ervaren in hun sociaal-maatschappelijke, persoonlijke en financiële situatie.

MaDi stimuleert de zelfredzaamheid van haar cliënten, bevordert hun sociaal maatschappelijke participatie en versterkt hun probleemoplossend vermogen. MaDi streeft door innovatie, preventie en voorlichting, naar het vergroten van maatschappelijke weerbaarheid van inwoners van Amsterdam Zuidoost en Diemen. MaDi heeft preventieve gesprekken met leerlingen die bijna 18 worden om ze voor te bereiden op de veranderingen die er komen na hun achttiende verjaardag. MaDi zet daartoe middelen in als groepswork, voorlichting, hulpverlening, training, advies en ketensamenwerking. Zie ook [www.madizo.nl](http://www.madizo.nl).

#### Medewerkers overige ketenpartners:

Naast de ondersteuning van bovenstaande medewerkers kan de school, indien nodig, een beroep doen op de volgende partners:

- School2Care (S2C), zie [www.school2care.nl](http://www.school2care.nl)
- School2Work (S2W), zie [www.swvadam.nl/sites/default/files/2019-11/Workshop-School2Work.pdf](http://www.swvadam.nl/sites/default/files/2019-11/Workshop-School2Work.pdf)
- Urban Talent Academy, zie [www.urbantalentacademy.nl](http://www.urbantalentacademy.nl)
- Veilig Thuis, zie <https://veiligthuis.nl>
- Jeugdbescherming, zie [www.jeugdbescherming.nl](http://www.jeugdbescherming.nl)
- William Schrikker Groep (WSG), zie [www.williamschrikker.nl](http://www.williamschrikker.nl)
- Regisseurs Monitor Top1000, zie [www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/acvz/monitor-top1000/](http://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/acvz/monitor-top1000/)
- Altra thuis en op school (Atos), zie <https://www.altra.nl/jeugd->



[opvoedhulp/professionals/specialistische-jeugdopvoedhulp/alle-programmas-op-een-rij/atos/](https://www.opvoedhulp/professionals/specialistische-jeugdopvoedhulp/alle-programmas-op-een-rij/atos/)

- Arkin/Opvoedpoli/Care-express, zie <https://www.opvoedpoli.nl/care-express/>
- Sport en Behaviour, zie [www.senb.nu](http://www.senb.nu)
- Jellinek Kliniek, zie [www.jellinek.nl](http://www.jellinek.nl)
- GGD – preventie SOA, zie [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl)
- Raad voor de Kinderbescherming, zie [www.kinderbescherming.nl](http://www.kinderbescherming.nl)
- Eigen Kracht Conferenties, zie [www.eigen-kracht.nl](http://www.eigen-kracht.nl)
- Swazoom, zie [www.swazoom.nl](http://www.swazoom.nl)

#### 4.3.3 Contact met ouders

Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht dat hun kind in het ZAT besproken gaat worden. Vervolgens worden zij uitgenodigd om bij het ZAT aanwezig te zijn. Op die manier kan de ondersteuning die de leerling nodig heeft zo goed mogelijk worden bepaald. Mochten de ouders niet bij het overleg aanwezig kunnen of willen zijn, dan worden zij nadien op de hoogte gebracht van de uitkomsten van het overleg.

Indien gewenst kan ook de leerling zelf bij het overleg aanwezig zijn.

#### 4.3.4 Extern overleg

Het ZAT is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van leerlingenzorg, waarin naast vertegenwoordigers van de school ook functionarissen van externe voorzieningen participeren. De deelnemers die elke bijeenkomst van het ZAT aanwezig zijn en een actieve rol vervullen bij de invulling van de directe functies van het ZAT zijn:

- De zorgcoördinator
- De Jeugdarts(GGD)
- De Leerplichtambtenaar
- De Ouder- en kindadviseur
- De Begeleider Passend Onderwijs
- De Leerlingbegeleiders
- De ouders/verzorgers

Tot de deelnemers op afroep worden diegene gerekend die in voorkomende gevallen kunnen worden geraadpleegd door het ZAT en in die gevallen zullen zij ook de betreffende ZAT bijeenkomst bijwonen. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de buurtregisseur, Jeugdbeschermers, medewerkers van Atos of Levvel, et cetera.

Het ZAT is vaak de derde stap om de hulpvraag van een leerling te beantwoorden.

De aanmelding van een leerling bij het ZAT bestaat uit een schriftelijke geformuleerde probleem -en vraagstelling middels het aanmeldingsformulier voor zorgoverleg. Dit is een lopend document waarop de reeds geboden hulp, evaluatie en het effect daarvan, naast de basisgegevens van de leerlingen vermeld staan. Hieruit blijkt duidelijk dat de school al het mogelijke voor de leerlingen gedaan heeft en dat er geen vermindering van het (gedrags)probleem is opgetreden.

#### 4.3.5 Inzet van expertise in en buiten school

Wanneer binnen het ZAT overeenstemming is bereikt over de in te zetten ondersteuning en bepaald is welke partij de ondersteuning op zich gaat nemen, wordt de leerling eventueel tijdelijk aan deze partij overgedragen. De ondersteuning zal dan buiten de school plaatsvinden. Daarnaast is het ook mogelijk dat ondersteuning binnen het schoolgebouw plaatsvindt door een externe partij.